



Managementberatung

Wolfgang Zollner
Managementberatung
Am Schulfang 10
D – 84172 Buch a. E.

☎ +49 (0)8709 928052
☎ +49 (0)8709 928054
www.zollner-beratung.de
info@zollner-beratung.de



Leistungsprogramm

Zollner Managementberatung

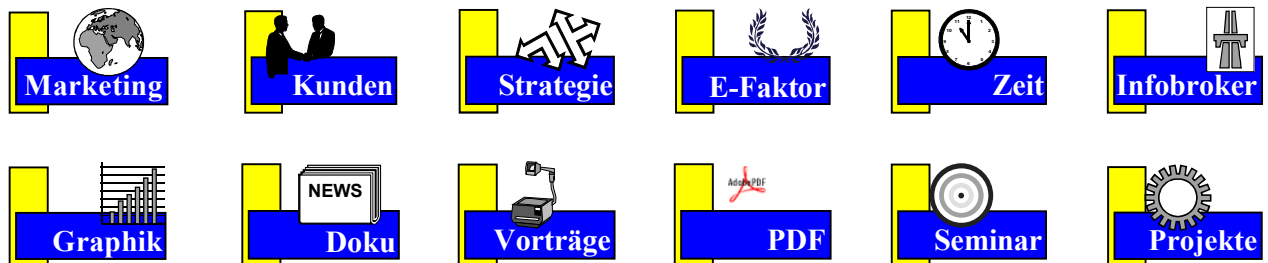
Die Zollner Managementberatung erstellt Ihnen ein Arbeitsprogramm/Angebot zum Projekt: Seminar / Training / Workshop. Das Angebot ist unverbindlich und freibleibend. Als leistungsfähiger Partner stehen wir Ihnen mit maßgeschneiderten Lösungen zur Seite. Wir unterstützen Sie, zielorientiert zu handeln.

Inhaltliches Vorgehen und methodischer Ansatz

Die Zollner Managementberatung strukturiert den Workshop in mehrere aufeinander aufbauende Phasen.

	A	B	C	D
1	Wissen	Können	Wollen	Know-how
2	Theoretischer Ansatz	Beispiele aus der Praxis	Motivation der Teilnehmer	Erfahrungsaustausch
3	Strukturen & Basis	Individuelle Umsetzung	Agieren am Übungsbeispiel	Leistungstransfer

Workshop standardisiert oder individuell – intern oder extern – offline oder online





Referent



Wolfgang Zollner, Dipl.-Betriebswirt (FH)
Inhaber der Zollner Managementberatung in Buch a. E.

Schwerpunkt

Der Schwerpunkt Marketingberatung gliedert sich in die Phasen: Workshop, Marktforschung, Unternehmensanalyse, Strategie, Marketing-Mix-Konzept und Implementierung.

Spezialgebiet

Das Spezialgebiet Fachinformationswesen besteht aus den Servicebereichen: Informationsberatung, Informationstransfer, Datenbankproduktion und Training.

Publikationen

Herr Wolfgang Zollner ist Autor der Printwerke/eBooks „Handbuch Informationsvermittlung“, „BranchenMosaik“, „QuellenMosaik“, „TopMosaik“ sowie zahlreicher Publikationen in einschlägigen Fachzeitschriften. Professionelle Datenbanken werden im Beratungshaus Zollner produziert u.a. die internationalen Onlinedatenbanken BRAM (GBI), Branch (Genios), ZOLLNR (Lexis-Nexis) und DESK (GBI, Genios) und „Fachinformationsanwender/-produzenten“.

Referententätigkeit

Seit 1993 führt Herr Zollner als Referent sowohl öffentliche Seminare als auch firmeninterne Workshops und persönliche Trainings durch.

Referenzen - Auszug

Technische Universität Ilmenau, Ilmenau
Hochschule für Technik und Architektur Chur, Schweiz
Fachhochschule, Landshut
Universität Augsburg, ZWW Zentrum für Weiterbildung und Wissenstransfer
Zentrum für Weiterbildung, Frankfurt
AKI, Stuttgart
BMM Bildung für Mensch und Management, Nürnberg



1. Wie funktioniert eLearning?

eLearning ist eine internetgestützte Lernform. Die Lernenden erhalten den Unterrichtsstoff als PDF-Datei über das Internet und können über elektronische Dienste wie E-Mail mit Lehrkräften bzw. anderen Lehrgangsteilnehmern in Kontakt treten, um Fragen zu stellen bzw. Erfahrungen auszutauschen. Jedes Onlineseminar hat einen festen Starttermin und eine festgelegte Dauer von mehreren Wochen. Die Teilnehmer eines Workshops bilden eine geschlossene Gruppe mit begrenzter Teilnehmerzahl.

Ein Onlineseminar setzt sich aus zwei wesentlichen Bestandteilen zusammen:

Workshopunterlagen

Die Workshopunterlagen bilden Grundlektüre und Lernmaterial zum Workshop. Die Unterlagen, die in Lektionen zu den einzelnen Themen des Workshops unterteilt sind, werden Ihnen während des Workshops auf Webseiten mit passwortgeschützten PDF-Dateien zur Verfügung gestellt.

Aufgaben

Zu den Themenschwerpunkten des Workshops erhalten Sie von Ihrem Workshopleiter in der Regel Aufgaben. Diese Aufgaben bearbeiten Sie auf der Grundlage der Workshopunterlagen. Natürlich haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihrem Workshopleiter Fragen zu stellen bzw. mit den anderen Teilnehmern des Workshops zu diskutieren. Lösungen zu den Aufgaben werden Ihnen geliefert.

2. Teilnahmevoraussetzungen

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme an unseren Onlineseminaren sind lediglich ein Computer mit Internetzugang sowie E-Mail und der Software Acrobat Reader (Die Software kann kostenlos herunter geladen werden). Sie benötigen außerdem Grundkenntnisse in der Internetnutzung, wie z.B. E-Mail und Einsatz eines Browsers wie Netscape Navigator oder Internet Explorer.

3. Wie viel Zeit muss ich einplanen?

Die erfolgreiche Teilnahme an einem Onlineseminar setzt eine aktive und intensive Mitarbeit voraus. Wie viel Zeit Sie letztlich ganz persönlich benötigen, um zu den für Sie zufriedenstellenden Ergebnissen zu kommen, können wir an dieser Stelle natürlich nicht sagen. Denn jeder Teilnehmer hat seine ganz individuellen Bedingungen wie z.B. Vorkenntnisse, Lerntempo oder Umfang.

Die Dauer des Onlineseminars ist von Seminar zu Seminar unterschiedlich. Jeder Teilnehmer bekommt pro Woche eine PDF-Datei. Der Inhalt ist strukturiert nach Theorie, Praxis/Beispiel, Übung/Aufgabe und Lösung. Die Dauer wird verkürzt oder verlängert indem der Inhalt mehr aufgesplittet oder zusammengefasst (aber nicht der Inhalt/Umfang gekürzt) wird in Abhängigkeit der Teilnehmer. D.h. aus Qualitätsgründen wird das wöchentliche Volumen an die Teilnehmer angepasst damit ein optimales Lernniveau erreicht werden kann.

3. Welche Vorteile bietet mir ein Onlineseminar?

Ortsunabhängig

Bequem von jedem Rechner mit Internetzugang aus können Sie am Onlineseminar teilnehmen - am Arbeitsplatz oder Zuhause, ohne Reisekosten und ohne Urlaub nehmen zu müssen.

Zeitunabhängig

Sie können Ihre Lernzeit flexibel Ihren Bedürfnissen anpassen. Sie entscheiden, ob Sie morgens, abends oder am Wochenende, in "kleinen Häppchen" oder intensiv "am Stück" lernen.

Betreuung

Ihr Workshopleiter, ein Experte bzw. eine Expertin auf dem Gebiet des Workshopthemas steht Ihnen individuell per Email jederzeit für intensive Fragen zur Verfügung.

Umsetzung

Durch die mehrwöchige Laufzeit können Sie die Workshopinhalte direkt in Ihrem (Unternehmens-)Alltag anwenden. Fragen, die bei kurzen Seminaren oft erst hinterher auftauchen, können so direkt mit Ihrem Workshopleiter geklärt werden.

Preiswert

Onlineseminare sind kostengünstig: zum Preis eines Wochenendseminars bekommen Sie einen mehrwöchigen, intensiv betreuten Workshop!

4. Leistungen

Als Teilnehmer unserer Onlineseminars erhalten Sie für den Zeitraum des Workshops:

Zugang zu den Workshopunterlagen. Individuelles Feedback zu Ihren Aufgabenlösungen durch unsere erfahrenen Workshopleiter und haben natürlich jederzeit die Möglichkeit, Ihrem Workshopleiter Ihre Fragen zu den Workshopunterlagen oder den Aufgaben zu stellen

5. Ermäßigung für Mitglieder und Frühbucher

Mitglieder von AKI Stuttgart können sich zum ermäßigten Mitgliederpreis (AKI-Mitglieder erhalten Euro 25,00, Inhaber der AKI-Card Euro 50,00 Rabatt) zu den Onlineseminars anmelden. Nähere Informationen zur Mitgliedschaft und zur Anmeldung finden Sie unter: <http://www.aki-stuttgart.de>.

Wenn Ihre verbindliche* Anmeldung spätestens 21 Tage vor Starttermin bei uns eingeht, erhalten Sie **10% Ermäßigung** auf die Teilnahmegebühr eines Onlineseminars. Auf Sonderpreise und gesondert gekennzeichnete einzelne Workshops wird dieser Bonus nicht gewährt.

*Ihre Anmeldung zum Onlineseminar ist verbindlich, sobald die schriftliche Bestätigung Ihrer Onlineanmeldung per Post oder Fax bei uns eingegangen ist.

6. Welche Kosten fallen für Onlineverbindungen an?

Um Ihre Onlinezeiten gering zu halten, stellen wir Ihnen die Workshopmaterialien in der Regel auch als PDF-Dokument zum download und in einem druckfreundlichen Format zur Verfügung. Damit können Sie sich die entsprechenden Inhalte direkt auf Ihre Festplatte kopieren, dort ausdrucken.

Kosten für Onlineverbindungen fallen so im wesentlichen nur für die interaktiven Elemente des Workshops an, wie das Senden und Empfangen von Mitteilungen, Anwählen von Links und die Kommunikation per E-Mail etc. Bei den Onlinezeiten fallen für Sie lediglich die Kosten für Ihren Internetprovider sowie die entstehenden Telefongebühren an.

7. Anmeldung und Zugangsdaten

Der erste Schritt zur Anmeldung zum Workshop erfolgt über E-Mail, Telefax oder Brief. Gerne senden wir Ihnen ein Anmeldeformular mit den Teilnahmebedingungen zu.

Ihre persönlichen Zugangsdaten zum Onlineseminar senden wir Ihnen zu Beginn des Workshops per E-Mail zu.

8. Sicherheit und Datenschutz

Die von Ihnen an uns übermittelten Daten werden ausschließlich zur Vertragsabwicklung verwendet. Ihre Daten werden Dritten nicht zur Verfügung gestellt.

9. AGB / Teilnahmebedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen / Teilnahmebedingungen für die Onlineseminare werden Ihnen auf Wunsch zugestellt.



Marketing-Mix

Thema

Marketing umfasst alle Maßnahmen einer ziel- und wettbewerbsorientierten Ausrichtung der marktrelevanten Aktivitäten der Unternehmung an ausgewählten Problemfeldern gegenwärtiger und zukünftiger Kundenpotentiale unter Einsatz planender, steuernder, koordinierender und kontrollierender sowie marketingpolitischer Instrumente.

Ziel

In der Regel ist der Markt nicht transparent. Dadurch bleiben Chancen ungenutzt und Risiken werden nicht abgewehrt. Ziel des Seminars ist daher, Informationszugang und Quellen zu vermitteln. Quantität und Qualität der Fachinformationen werden bewertet.

Inhalt

Die Marketinginstrumente Preis, Distribution, Kommunikation und Produkt werden detailliert vorgestellt und relativiert. Schwerpunkt dabei ist die Kommunikationspolitik mit dem umfassenden Instrumentarium an Möglichkeiten. Das Markenthema kommt dabei nicht zu kurz, denn Marke ist nicht nur das Produkt, sondern all das, was man über sie denkt, von ihr fühlt und über sie mitteilt. Wichtige Punkte wie z.B. Kundenbindung werden erörtert um Ihnen die Aufwertung des Grundnutzen durch kundenorientierte Zusatzleistungen vorzustellen.

Programmstruktur

1 Kenntnisstand

2 Ursachen der Probleme

3 Marketing als Teilbereich

4 Produktpolitik

4.1 Marke

4.2 Service

5 Preispolitik

6 Distributionspolitik

7 Kommunikationspolitik

7.1 Persönlicher Verkauf

7.2 Verkaufsförderung

7.3 Öffentlichkeitsarbeit


7.4 Werbung

- a) Charakter der Dienstleistungswerbung
- b) Kommunikationsbedingungen und -ziele
- c) Werbewirkung und "Lernprozeß"
- d) Definition der Werbekonstanten
- e) Aufbau der Anzeigenwerbung
- f) Transportmedium Werbeträger
- g) Agieren durch Aktionen
- h) Direkt Marketing
- i) Mailing
- j) Letter-Shop
- k) Telefonmarketing
- l) Gemeinschaftswerbung

8 Kundenbindung

9 Kundenportfolio

10 Änderungen im Marketing

 Briefantwort / Faxvorlage +49 8709 928054

Zollner Managementberatung
Am Schulfang 10

D – 84172 Buch a. E.



Ja, ich/wir haben Interesse am eLearningprogramm

- relevante Bereiche bitte ankreuzen.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Marketing-Mix – Struktur/Konzept | <input type="checkbox"/> Visuelle Analyse – Auswertung/Aufbereitung |
| <input type="checkbox"/> Informationsvermittlung I – Online/Recherche | <input type="checkbox"/> Projektmanagement – Managementmethode |
| <input type="checkbox"/> Informationsvermittlung II – Online/Recherch | <input type="checkbox"/> Persönliche Arbeitstechniken - Selbstmanagement |

Workshops in Vorbereitung zu Onlineseminaren

- relevante Bereiche bitte ankreuzen.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kundenbindung – Instrumente/Methoden | <input type="checkbox"/> Dokumentation – Erschließung/Anwendung |
| <input type="checkbox"/> Strategie – Ausrichtung/Rahmenfaktoren | <input type="checkbox"/> Präsentation – Verhandeln/Verkaufen |
| <input type="checkbox"/> Erfolgsfaktoren – Schlüsselkriterien/Analyse | <input type="checkbox"/> Adobe Acrobat/PDF – Programm/Umgang |
| <input type="checkbox"/> Zeitmanagement – Methoden/Techniken | <input type="checkbox"/> Seminar – Organisation/Planung |

Ich interessiere mich für nachfolgendes Thema als Online-Seminar

..... [mein individuelles Wunschthema]

- Termin:** Beginn 1. Oktober*
*Auf individuellen Wunsch kann auch jederzeit mit einem Onlinetraining begonnen werden.
- Teilnahmegebühr:** Pro Person: EURO 290,- zzgl. MWSt. inkl. der Arbeitsunterlagen
(siehe Teilnahmebedingungen)
- Ermäßigung:** Für AKI-Mitglieder Euro 25,00 AKI-Card-Mitglieder Euro 50,00 und Frühbucher 10 %.

StiMmEn die Kommunikationsdaten? - Bitte vervollständigen und korrigieren Sie die nachfolgenden Angaben:

Die Angaben dürfen elektronisch verarbeitet, gespeichert und zu Marketingzwecken verwendet werden. Ich bin damit einverstanden, dass ich Informati-
onsmaterial oder Angebote auf den Kommunikationswegen Brief, E-Mail, Telefax oder Telefon kostenlos und unverbindlich erhalte.

Firma (34199) .. ?	Name/Titel ?
Zusatz	Funktion
Abteilung	Telefon/Durchw.... ?
Straße PLZ	Handy
Postfach PLZ .. ?	Telefax
Land/Ort	E-Mail
Mitarbeiterzahl . ?	WEB http://www.

Datum:

Unterschrift: